

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAST BUREAU

I. Gewone en buitengewone vergaderingen

Artikel 1. §1. Het vast bureau vergadert iedere woensdag aansluitend aan de zitting van het college van burgemeester en schepenen, dat bijeengeroepen wordt om 9 uur in het centraal gemeentehuis, onverminderd het recht van de voorzitter van het vast bureau om het vast bureau buiten bedoelde dagen en uren bijeen te roepen in buitengewone vergadering, telkens de spoedige afhandeling van zaken zulks vereist. (art. 50 DLB)

§2. Indien het vast bureau tijdens een vergadering van het vast bureau beslist om van het vooropgestelde vergadertijdstip van een toekomstige vergadering af te wijken of een vergadering over te slaan, wordt hiervan melding gemaakt in de desbetreffende notulen van de vergadering. Deze vermelding geldt als kennisgeving aan de leden van het vast bureau.

§3. Voor de gewone vergaderingen worden geen oproepingsbrieven verzonden.

In spoedeisende gevallen staat het aan de voorzitter van het vast bureau dag en uur van de vergadering vast te stellen en de wijze waarop de leden worden bijeengeroepen. (art.50, lid 1 DLB)

Artikel 2. Bij gebrek aan een gemeentehuis of wanneer het gemeentehuis tijdelijk niet kan gebruikt worden, dient het vast bureau door een behoorlijke beslissing de plaats aan te wijzen waar zal vergaderd worden en dit zowel voor de gewone als de buitengewone bijeenkomsten. De vergaderingen van het vast bureau mogen niet gehouden worden in een drankhuis of een politiek lokaal.

Artikel 3. Wanneer het belang van de gemeente een buitengewone vergadering vereist, kan iedere schepen de voorzitter van het vast bureau hierom verzoeken.

II. Quorum en wijze van vergaderen

Artikel 4. Het vast bureau mag alleen dan beraadslagen en besluiten wanneer meer dan de helft van de leden tegenwoordig is. De schepenen en burgemeester zijn van rechtswege de leden van het vast bureau. (art. 83, 50, lid 2 en 79, lid 1 DLB)

Artikel 5. De burgemeester is van rechtswege voorzitter van het vast bureau. Bij ontstentenis of verhindering wordt hij door een schepen in volgorde van hun rang vervangen, tenzij de burgemeester een andere schepen heeft aangewezen. (art. 62, lid 3 DLB)

Artikel 6. De burgemeester of hij die hem vervangt, zit het vast bureau voor, en opent en sluit de vergaderingen. (art. 83 DLB)

Artikel 7. De algemeen directeur woont de vergaderingen van het vast bureau bij. Bij verhindering van de algemeen directeur kan het vast bureau één van zijn leden aanduiden. De algemeen directeur is gehouden met nauwgezetheid deze taak te vervullen.

De algemeen directeur adviseert het vast bureau op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de door de regelgeving voorgeschreven vermeldingen in de beslissingen worden opgenomen. (art. 172 DLB)

Artikel 8. De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar. (art. 50, lid 4 en 83, lid4 DLB)

Artikel 9. Geen lid van het vast bureau mag het woord voeren dan na het van de voorzitter verkregen te hebben.

Artikel 10. Het lid dat de orde stoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen.

Artikel 11. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, kan de voorzitter de zitting schorsen voor een half uur, na verloop daarvan wordt de zitting van rechtswege hervat. Mocht de vergadering andermaal rumoerig worden dan kan de voorzitter de zitting sluiten.

III. Wijze van stemmen

Artikel 12. § 1. Het vast bureau beslist collegiaal. (art. 83, lid1 en 52 DLB)

§ 2. De leden van het vast bureaustemmen mondeling.

§ 3. Overeenkomstig art. 34 en 35 DLB wordt over de volgende aangelegenheden geheim gestemd:
1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;

2° de aanwijzing van de leden van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2°;

4° individuele personeelszaken.

§ 4. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van de stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegeteld. (art. 83, lid 1 en 53 § 1 DLB)

§ 5. Bij staking van stemmen verdaagt het vast bureau de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het vast bureau de zaak voor de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het vast bureaubeslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van het eerste lid , is het voorstel, ingeval van staking van stemmen , verworpen, als het vast bureau optreedt als tuchtverheid als vermeld in artikel 201, eerste lid DLB.
(art. 83, lid 1 en 53 § 2 lid 1 en 2 DLB)

§ 6. De voorzitter neemt de stemmen op. Hij stemt het laatst, behalve bij geheime stemming. (art. 83, lid 1 en 53 § 2 en 34 DLB)

§ 7. Als bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Hebben bij de eerste stemronde sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 83, lid 1 en 53 §2 en 35 DLB)

Artikel 12. De leden van het vast bureau hebben niet het recht de redenen van hun neen-stemmen tegen of onthouding bij de genomen beslissingen te doen opnemen.

IV. Notulen

Artikel 13. De algemeen directeur stelt de notulen ervan op en zorgt voor de overschrijving ervan. (art. 83, lid 5 en 50, lid 5 en 278 DLB)

Alleen de beslissingen worden opgenomen in de notulen. Wanneer het vast bureau op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert cfr. art. 267 DLB of overeenkomstig artikel 272 DLB op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het vast bureau, een verklaring inzake zijn stemgedrag in de notulen opgenomen. (art. 83, lid 5 en 50 §5 en 278§2 DLB)

De notulen van de voorgaande vergadering zullen ter tafel van het vast bureau gelegd worden ten minste één uur voor het openen van de vergadering.

Elk lid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, is de algemeen directeur ertoe gehouden staande de vergadering of ten laatste tijdens de volgende vergadering, een nieuwe tekst, in overeenstemming met de beslissing van het college, voor te leggen.

Indien er geen opmerkingen worden gemaakt voor het einde van de vergadering, worden de notulen beschouwd als goedgekeurd en worden zij ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur, of bij toepassing van art. 7 van dit reglement de dienstdoende secretaris.

Artikel 14. De werkzaamheden van het vast bureau zijn onder zijn leden verdeeld zoals hierna wordt vermeld. Deze indeling dient slechts om het bestuurswerk te vergemakkelijken. De schepenen krijgen daardoor niet het recht te beslissen over zaken waarover het vast bureau uitspraak moet doen.

BORREMANS Mario (G|O|E|D), burgemeester,
Voorstraat 57, 3550 Heusden-Zolder, tel. 0475 285926, mario.borremans@heusden-zolder.be

Politie, preventie/civiele bescherming, algemene coördinatie en beleid, juridisch departement
rechtzaken, communicatie (intern & extern), burgerlijke stand, Europese aangelegenheden, brandweer,
handhaving en jumelages
vz gemeenteraad, vz ocmw-raad

HOYDONCKX Marleen (G|O|E|D), 1^{ste} schepen
Zandstraat 39, 3550 Heusden-Zolder, Tel : 0473/435 675, marleen.hoydonckx@heusden-zolder.be

Cultuur, bibliotheek, toerisme en evenementen, basiseducatie, basisonderwijs, academie, CVO

OZDEMIR Engin (SP.a), 2^{de} schepen
Onder de Poort 12, 3550 Heusden-Zolder, Tel : 0477/363 619, engin.ozdemir@heusden-zolder.be

Wijkwerking, secretariaat, bevolking, onthaal, burgerzaken, kieszaken, patriottische verenigingen,
rijbewijs, reispassen, begraafplaatsen, verandering & vereenvoudiging, klachtenbehandeling

THIELEMANS Isabelle, (CD&V-GROEN), 3^e schepen
Nieuwstraat 101, 3550 Heusden-Zolder, Tel : 0479/826 512, isabelle.thielemans@heusden-zolder.be

Dienst RO/bouwvergunningen, huisvesting, GIS, sociale bouwmaatschappijen, wonen, monumenten & landschappen, publieke ruimte, grondbeleid en financiën, begroting, opvolging VZW's/intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, subsidies Europees/Vlaams, verzekeringen, kerkfabrieken, aanbestedingen, overheidsopdrachten, sociale tewerkstelling, economie, handel, middenstand/KMO, industrie/nijverheid, markten

SCHOPS Dirk, (G|O|E|D), 4^e schepen

Kleuterweg 76, 3550 Heusden-Zolder, [Tel : 0468/172 486, dirk.schops@heusden-zolder.be](mailto:dirk.schops@heusden-zolder.be)

Jeugd, senioren, speelpleinwerking, kinderopvang, inspraak, participatie, personeelsbeleid, opleiding, personeelszaken, IT automatisatie, CVO, feesten/kermissen

SCHOPS Lode (G|O|E|D), 5^e schepen

Jeugdlaan 138, 3550 Heusden-Zolder, [Tel : 0495/258 125, lode.schops@heusden-zolder.be](mailto:lode.schops@heusden-zolder.be)

Openbare werken, nutsvoorzieningen, beheer materieel, patrimonium, groenvoorzieningen, logistiek, riolering/waterzuivering, verkeer/verkeersinfrastructuur, mobiliteit & openbaar vervoer, sport

ORU Funda (SP.a), 6^{de} schepen

Schootstraat 240/2, 3550 Heusden-Zolder, Tel : 0486/659 908, funda.oru@heusden-zolder.be

Welzijn, sociaal huis, armoedebestrijding, integratie, Nederlands voor anderstaligen, gezin, gelijke kansenbeleid, ontwikkelingssamenwerking, emancipatie/minderheden, toegankelijkheid

GÜL Yasin (CD&V-GROEN) voorzitter BCSZ en 7^{de} schepen

De Hoeven 56, 3550 Heusden-Zolder, Tel : 0489/330 533, yasin.gül@heusden-zolder.be

Voorzitter BCSZ, milieu/leefmilieu, rationeel energieverbruik, reiniging/huisvuil/recyclage, dierenwelzijn

V. Briefwisseling

Artikel 15. De briefwisseling gericht aan het OCMW wordt ontvangen en geopend door de algemeen directeur en voorgelegd aan de burgemeester-voorzitter van het vast bureau.

Deze inontvangstneming en opening gebeurt in het OCMW-gebouw hetzij in het gemeentehuis.